

Hà Nội, ngày 22 tháng 9 năm 2022

THƯ NGỎ

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ

Trường Đại học Dược Hà Nội xin gửi lời chào trân trọng đến các đơn vị cung cấp dịch vụ.

Trường Đại học Dược Hà Nội đang có nhu cầu kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục theo bộ tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục & Đào tạo nhằm đảm bảo đạt được những chuẩn mực nhất định và nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng yêu cầu của người học (nhiệm vụ/yêu cầu chi tiết tại phụ lục đính kèm).

Với mong muốn lựa chọn được đối tác tốt, tin cậy, chuyên nghiệp, cung cấp được dịch vụ có chất lượng, giá cả hợp lý, phù hợp với yêu cầu của Nhà trường, Trường đề nghị các đơn vị nếu quan tâm xin vui lòng gửi báo giá cho chúng tôi trước 17h00 ngày 26/9/2022.

Báo giá của đơn vị xin gửi về Phòng Cơ sở vật chất – Vật tư trang thiết bị Trường Đại học Dược Hà Nội, địa chỉ 13-15 Lê Thánh Tông, Hoàn Kiếm, Hà Nội. Đầu mối liên hệ: Phòng Cơ sở vật chất - Vật tư trang thiết bị Trường Đại học Dược Hà Nội (CN. Nguyễn Thu Thảo - ĐT: 024.38259670).

Trường Đại học Dược Hà Nội trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, CSVC-VTTTB.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Quyển



PHỤ LỤC
Nội dung công việc “Kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục theo bộ tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục & Đào tạo”

(Kèm theo Thư ngỏ ngày 20 tháng 9 năm 2022 của Trường Đại học Dược Hà Nội)

I. Nội dung công việc chung:

- Nhận bàn giao báo cáo tự đánh giá cơ sở giáo dục và các tài liệu, minh chứng liên quan từ Trường Đại học Dược Hà Nội. Bàn giao các tài liệu, minh chứng liên quan đến các chuyên gia thẩm định, Đoàn đánh giá ngoài, Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục;
- Phối hợp với Trường lập kế hoạch chi tiết khi triển khai, thực hiện hợp đồng;
- Phối hợp với Trường, các chuyên gia thẩm định, đoàn đánh giá ngoài, Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục triển khai kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục theo văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT hiện hành;
- In và cấp giấy chứng nhận kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục (nếu đạt);
- Phối hợp với Trường công khai Giấy chứng nhận kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục.

II. Nội dung công việc cụ thể:

NHIỆM VỤ	YÊU CẦU	SẢN PHẨM
Thẩm định báo cáo tự đánh giá	<p>- Trung tâm KĐCLGD tiếp nhận báo cáo tự đánh giá và các tài liệu, minh chứng liên quan đến Trường Đại học Dược Hà Nội.</p> <p>- Nhận định về mức độ phù hợp giữa cấu trúc của báo cáo tự đánh giá với quy định trong văn bản hướng dẫn tự đánh giá CSGD tại Công văn số 766/QLCL-KĐCLGD, ngày 20/4/2018 của Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc các quy định mới nhất về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại thời điểm triển khai (nếu có).</p> <p>- Nhận xét tính đầy đủ, đáp ứng của nội dung mô tả và minh chứng cho các hoạt động của đơn vị đối với yêu cầu của các tiêu chí qui định trong thông tư ban hành qui định về đánh giá chất lượng CSGD các trình độ của giáo dục đại học số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>Nội dung công việc:</p> <p>1) Thẩm định nội dung báo cáo tự đánh giá</p> <p>+ Đối chiếu việc mô tả các hoạt động của đơn vị với yêu</p>	Báo cáo kết quả thẩm định Báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục của Trường Đại học Dược Hà Nội theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục của Bộ GD&ĐT

NHIỆM VỤ	YÊU CẦU	SẢN PHẨM
	<p>câu của tiêu chí;</p> <ul style="list-style-type: none"> + Phân tích, so sánh các điểm mạnh, tồn tại và nguyên nhân; + Xác định những vấn đề cần cải tiến chất lượng và các biện pháp thực hiện của đơn vị; + Kiểm tra tính xác thực của các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá; + Kiểm tra tính đầy đủ, thống nhất của các thông tin và minh chứng về mức độ đạt của các tiêu chí; + Xác định những tiêu chí bị bỏ sót hoặc chưa được phân tích và đánh giá đầy đủ. <p>2) Thẩm định kỹ thuật văn bản, pháp lý</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đối chiếu cấu trúc của báo cáo tự đánh giá với hướng dẫn tự đánh giá CSGD; + Nhận xét về hình thức, văn phong, chính tả trong báo cáo tự đánh giá; + Điền đầy đủ thông tin vào bảng kiểm; + Kiểm tra tính chính xác của các thông tin, số liệu phần cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng giáo dục trong phần phụ lục của báo cáo tự đánh giá; + Đề xuất các nội dung cần chỉnh sửa về kỹ thuật; + Nhận xét về danh mục minh chứng và các phụ lục khác trong báo cáo tự đánh giá. <p>Tổng hợp, viết báo cáo thẩm định chung về báo cáo tự đánh giá</p>	
<p>Tổ chức đánh giá ngoài</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm KĐCLGD thành lập Đoàn đánh giá ngoài đạt yêu cầu quy định (thành viên Đoàn đánh giá ngoài phù hợp các yêu cầu quy định, có kinh nghiệm triển khai các hoạt động đánh giá ngoài, có trách nhiệm và uy tín cao, đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Điều 40, Mục 3, Chương 3, Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo). - Xây dựng lịch trình đánh giá ngoài phù hợp với kế hoạch của hai bên. <p>Trung tâm KĐCLGD tổ chức triển khai hoạt động đánh giá ngoài bao gồm:</p> <p>1) Nghiên cứu báo cáo TĐG và hồ sơ liên quan</p>	<p>Quyết định thành lập đoàn đánh giá ngoài</p>

NHIỆM VỤ	YÊU CẦU	SẢN PHẨM
	<p>+ Ký Biên bản hoàn thành đợt khảo sát chính thức (theo mẫu trong Phụ lục 7 Thông tư 767/QLCL-KĐCLGD)</p> <p>Lập báo cáo đánh giá ngoài cơ sở giáo dục gửi Nhà trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ nội dung làm việc và kết quả khảo sát tại Nhà trường, Đoàn đánh giá ngoài dự thảo báo cáo đánh giá ngoài CSGD. Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được Dự thảo báo cáo ĐGN, CSGD có trách nhiệm gửi công văn cho đoàn ĐGN qua tổ chức KĐCLGD, nêu rõ các ý kiến nhất trí hoặc không nhất trí với bản Dự thảo báo cáo ĐGN CSGD; - Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được ý kiến phản hồi của CSGD hoặc kể từ ngày hết thời hạn trả lời ý kiến của CSGD, thông qua tổ chức KĐCLGD, đoàn ĐGN gửi văn bản thông báo cho CSGD những ý kiến của đoàn ĐGN đã tiếp thu hoặc bảo lưu. Trường hợp đoàn ĐGN bảo lưu ý kiến phải nêu rõ lý do trong văn bản. - Đoàn ĐGN hoàn thiện Báo cáo ĐGN CSGD, lấy chữ ký của tất cả các thành viên trong đoàn và gửi Báo cáo ĐGN CSGD cho tổ chức KĐCLGD cùng toàn bộ hồ sơ làm việc của đoàn, kèm theo các file điện tử liên quan. 	<p>Báo cáo kết quả Đánh giá ngoài cơ sở giáo dục của Trường Đại học Dược Hà Nội theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục của Bộ GD&ĐT</p>
<p>Thẩm định, Công nhận kết quả đánh giá chất lượng (ĐGCL) cơ sở giáo dục (CSGD)</p>	<p>Thực hiện thẩm định kết quả đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục theo trình tự các bước được quy định tại Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục tiếp nhận hồ sơ thẩm định kết quả đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục từ trung tâm KĐCLGD được Trường Đại học Dược Hà Nội lựa chọn; 2) Hội đồng nghiên cứu hồ sơ thẩm định kết quả đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục, họp toàn thể để trao đổi, thảo luận và bỏ phiếu kín để thông qua nghị quyết về việc thẩm định kết quả đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục; 3) Đề nghị Giám đốc trung tâm KĐCLGD công nhận hoặc không công nhận Trường Đại học Dược Hà Nội đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục 4) Cấp giấy chứng nhận kiểm định chất lượng CSGD trong trường hợp Trường Đại học Dược Hà Nội đáp ứng đủ các điều kiện. 	<p>Nghị quyết về việc thẩm định kết quả đánh giá chất lượng Trường Đại học Dược Hà Nội theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục của Bộ GD&ĐT</p>